

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины «Управление персоналом в туризме»

49.03.03 Рекреация и спортивно-оздоровительный туризм

направленность (профиль) подготовки - «Рекреационно-оздоровительная деятельность»

<p>Цель изучения дисциплины</p>	<p>Целью изучения дисциплины является формирование у студентов основополагающего представления о специфике и эффективном управлении предприятиями туристской индустрии различных форм; овладение знаниями экономического механизма менеджмента.</p> <p>Для достижения цели ставятся задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – познакомить студентов с ключевыми проблемами в науке об управлении персоналом, проблемами методологии, разработки концепции, стратегии кадровой политики; – сформировать у студентов знания, умения и компетенции, необходимые для постановки и решения проблем управления персоналом в работе турфирм; – ознакомить студентов с основными технологиями управления развитием персонала в соответствии с миссией и стратегией развития туристической организации; – сформировать навыки в области постановки и решении проблем управления персоналом организации, оценки их роли и места в формировании конкурентных преимуществ; – обеспечить овладение студентами различными видами технологий развития персонала, правилами их разработки, внедрения и применения с учётом стратегии развития персонала, методов оценки эффективности; – научиться управлять набором базовых компетенций: знаний и умений в области технологии управления развитием персонала как активом 	
<p>Место дисциплины в учебном плане</p>	<p>Б1. В.08</p>	
<p>Общая трудоемкость дисциплины з.е/ часов</p>	<p>4/144</p>	
<p>Семестр</p>	<p>4</p>	
<p>Формируемые компетенции</p>	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними УК-2.2 определяет способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм УК-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p>
	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует</p>

		<p>возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей</p> <p>УК-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>
	<p>ПК-2. Способен осуществлять планирование, организационное сопровождение и управление реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>	<p>ПК-2.1. Знает методические, организационные и правовые аспекты реализации услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p> <p>ПК-2.2. Способен работать в команде, вести переговоры, деловую переписку и делопроизводство, соблюдать деловой этикет и корпоративную культуру.</p> <p>ПК-2.3. Владеет навыками планирования, организационного сопровождения и управления реализацией услуг в сфере рекреации и спортивно-оздоровительного туризма</p>
<p>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</p>	<p>Знать: культуру осуществления социального взаимодействие и реализовывать свою роль в команде; процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий</p> <p>Уметь: определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p> <p>Владеть: навыками реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников навыками общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия способностью организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий</p>	
<p>Содержание дисциплины</p>	<p>Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Эволюция и современные концепции управления персоналом. Управление персоналом как система. Персонал организации как объект управления. Кадровая политика и стратегии управления персоналом в туристской индустрии. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом в туристской индустрии. Кадровое планирование в туристской индустрии. Подбор персонала в туристской индустрии. Отбор персонала в туристской индустрии. Профорентация и трудовая адаптация персонала. Деловая оценка персонала в туристской индустрии. Аттестация персонала в туристской индустрии. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой в туристской индустрии. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в туристской</p>	

	<p>индустрии. Условия труда и эффективность работы в туристской индустрии. Технологии увольнения персонала в туристской индустрии. Специфика управления персоналом в туристской индустрии. Оценка эффективности управления персоналом в туристской индустрии. Корпоративная культура в туристской индустрии. Эффективность управления персоналом: понятие и подходы к оценке. Методики анализа эффективности системы управления персоналом. Критерии оценки эффективности. Сущность и структура затрат на персонал. Основные виды эффективности управления персоналом: экономическая, техническая, социальная.</p>
Виды учебной работы	Лекции, практические, тесты, самостоятельная работа.
Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
а) основная литература	
<p>1. Бедяева, Т. В. Управление персоналом на предприятии туризма : учебник / Т. В. Бедяева, А. С. Захаров ; под ред. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 180 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006295-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1247716 – Режим доступа: по подписке.</p> <p>2. Булат, Р. Е. Документационное обеспечение управления персоналом: учебное пособие / Р. Е. Булат. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 234 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010318-1.- URL: https://znanium.com/catalog/product/1007087- Режим доступа: по подписке.</p> <p>3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство): учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина; под общей редакцией Т. В. Кузнецовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1078152. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.</p> <p>4. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; под ред. А.Я. Кибанова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 524 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1816819 – Режим доступа: по подписке.</p>	
б) Дополнительная литература:	
<p>1. Гущина, И. А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / Гущина И. А., Зайцева Н. А. - Москва: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. ISBN 978-5-98281-152-3. - URL: https://znanium.com/catalog/product/489737. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.</p> <p>Лаврентьева, М. Г. Документационное обеспечение кадровой деятельности в сфере индустрии гостеприимства: практикум: учебное пособие / М. Г. Лаврентьева. - 99 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011901-4. - URL: https://znanium.com/catalog/product/912747 (дата обращения: 07.06.2021). - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.</p>	
Форма промежуточной аттестации	4 семестр – экзамен